

Παραμετροποίηση των Νέων Αναβαθμισμένων Εκδόσεων των εφαρμογών του ανάδοχου, την επίλυση του οποιουδήποτε προβλήματος αντιμετωπίζουν οι χρήστες του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. στην χρήση των εφαρμογών.

Αναλυτικότερα οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο, περιλαμβάνουν τα εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1.1. Παροχή όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, οι οποίες θα εκδίδονται για:

- Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου
- Προσθήκη νέων λειτουργιών και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων εφαρμογών.

Οι νέες εκδόσεις των εφαρμογών θα καλύπτουν αναβαθμίσεις βελτιώσεων ή αλλαγές νόμων (εφόσον δεν αφορούν νέες διαδικασίες ή αλλαγές στη δομή και τους πίνακες των εφαρμογών), καθώς και αναγκαίες προσαρμογές του κώδικα και της παραμετροποίησης, που ενδεχόμενα προκύπτουν εξαιτίας των εξελίξεων της τεχνολογικής υποδομής λειτουργίας των εφαρμογών.

1.2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών.

- Κατόπιν ειδοποίησης από τον ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

1.3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάστασή τους.

1.4. Εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των τυχόν customizations, ειδικών reports κλπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

1.5. Παράδοση ηλεκτρονικών αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων χρήσης των συντηρούμενων εφαρμογών.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

2.1. Τράπεζα Αιτήσεων: Καταγραφή, ενημέρωση των εμπλεκόμενων και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμο μιας αίτησης υποστήριξης. Πιο συγκεκριμένα στο

πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών θα παραχωρηθεί δικαίωμα πρόσβασης στο HELP DESK για:

- Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα
- Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού

2.2. Τράπεζα Βοήθειας (Help Desk):

- Καταγραφή, διάγνωση, διαχείριση αίτησης βοήθειας και παρακολούθηση μέχρι και το κλείσιμό της. Η παρεχόμενη βοήθεια θα προσφέρεται τηλεφωνικά από τον ανάδοχο, σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00πμ. έως και τις 16:00μμ και σε ότι θα αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων.
- Οι υπηρεσίες Help Desk απευθύνονται σε εκπαιδευμένους χρήστες (key users) και αφορούν οδηγίες λειτουργίας και αντιμετώπισης προβλημάτων των εφαρμογών. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί τηλεφωνικώς, η κλήση θα παραπέμπεται στο αρμόδιο τμήμα τεχνικής υποστήριξης, για επίλυση είτε μέσω απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support), είτε με επίτοπια (on site) επίσκεψη τεχνικού.
- Η τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υποκαταστήσει θέματα εκπαίδευσης, καταγραφής νέων απαιτήσεων, πρόσθετων παραμετροποιήσεων, ελέγχους και διορθώσεις καταχωρήσεων, ειδική υποστήριξη σε διαδικασίες έκδοσης καταστάσεων, κλείσιμο χρήσης κ.ά., που θα καλύπτονται με τις υπηρεσίες ωροχρέωσης, εντός των είκοσι ωρών ετησίως.

2.3. Παροχή πρόσβασης του υπεύθυνου επικοινωνίας & υποστήριξης ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. (support contact) στην ηλεκτρονική υποστήριξη του ανάδοχου για:

- Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού
- Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικότητας
- Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα του ανάδοχου

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (REMOTE SUPPORT ή ON-SITE SUPPORT)

Στα πλαίσια των υπηρεσιών αυτών ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει, με άρτια κατρητισμένα Στελέχη του, Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης (remote support) των Εφαρμογών Λογισμικού, οι οποίες είναι εγκατεστημένες στην Έδρα του ΠΕΣΥΔΑΠ, και αφορούν στις παρακάτω περιπτώσεις (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- 3.1. Εντοπισμό προβλημάτων λειτουργίας που οφείλονται σε λανθασμένη παραμετροποίηση ή κωδικοποιήσεις δεδομένων των εφαρμογών και αποκατάστασή τους.
- 3.2. Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π., με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις συντηρούμενες εφαρμογές της παρούσας.
- 3.3. Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων του ΠΕΣΥΔΑΠ με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, για την ορθή προσαρμογή / παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- 3.4. Υποστήριξη του προσωπικού του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. στην εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικού/ών αιτήματος/άτων από τον υπεύθυνο προσωπικού του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π..
- 3.5. Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως (ενδεικτικά) κλείσιμο χρήσης, μαζική ακύρωση ανεξόφλητων Χ.Ε., μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων, μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- 3.6. Υποστήριξη του προσωπικού του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. στην επανεγκατάσταση των Εφαρμογών καθώς και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης ηλεκτρονικού/ων υπολογιστή/ων, δεδομένου ότι:
- Ο ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, όπως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές.
 - Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. λειτουργούν κανονικά.
- 3.7. Υποστήριξη του προσωπικού του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. για τη μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- 3.8. Προσαρμογή όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κλπ., για την εξασφάλιση ορθής λειτουργίας τους με τις νεότερες εκδόσεις.
- 3.9. Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου (Software Review Board –SRB) με παρουσίες στην Έδρα του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. ειδικευμένου συμβούλου του ανάδοχου, με αντικείμενο :

- Την Ενημέρωση της Διοίκησης του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. σχετικά με το Νομοθετικό Πλαίσιο, που διέπει την λειτουργία των Εφαρμογών Πληροφορικής που χρησιμοποιεί.
- Την Καταγραφή του τρόπου λειτουργίας του και την παροχή των πάσης φύσεως συμβουλών και κατευθύνσεων για την πλήρη αξιοποίηση της χρήσης των εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό νέων έργων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη συμβουλευτική υπηρεσία χρειάζεται ο ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π..

Για την κάλυψη των αναγκών του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. σε Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Remote Support και On-Site Support), ο ανάδοχος θα εκτελέσει είκοσι (20) ώρες εντός του έτους 2020.

4. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος θα υποχρεούνται, επίσης, να παραδίδει στον Σύνδεσμο τα κάτωθι Παραδοτέα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά), ανά 3μηνο, καθώς και για το σύνολο της περιόδου συντήρησης.

Παραδοτέα έτους 2020	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1 Υπηρεσίες συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού	A) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
1.1.2 Υπηρεσίες πρόσβασης HELPDISK	B) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική Τεκμηρίωση Πρόσβασης στο Helpdesk με: <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία κλήσης.</u>

<p>1.2 Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξη (remote)</p>	<p>Γ) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική Τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξη με : <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</u>
<p>1.3 Υπηρεσίες ON-SITE Εκπαίδευσης</p>	<p>Δ) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική Τεκμηρίωση των Υπηρεσιών ON-SITE Παρουσία με: <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</u>

ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

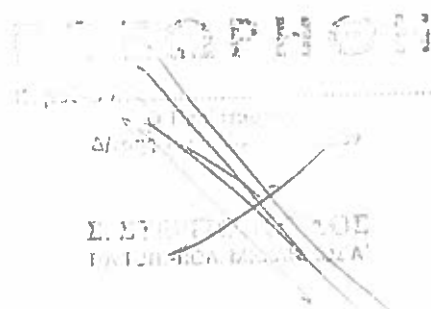
Η ομάδα υποστήριξης του αναδόχου θα αποτελείται από υπεύθυνους πιστοποιημένους τεχνικούς ανά εφαρμογή λογισμικού, που θα εμπλέκονται στη διαδικασία ενεργοποίησης παροχής και παρακολούθησης των υπηρεσιών υποστήριξης, τα στοιχεία των οποίων (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email) θα είναι στη διάθεση του Συνδέσμου.

ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ


Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. για επίλυση προβλήματος επί των συντηρούμενων εφαρμογών λογισμικού ο ανάδοχος, εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την πραγματοποιούμενη κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π., να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Σε περίπτωση που η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π. το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα υποστηρίζονται από το πληροφοριακό σύστημα του Help Desk, (Soft1 CRM) του αναδόχου, το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των παρεχόμενων υπηρεσιών και των απαιτήσεων του επιπέδου ποιότητας που επιθυμεί ο ΠΕ.ΣΥ.Δ.Α.Π..



Κορυδαλλός,

Η συντάξασα
ΚΑΜΠΟΥΡΑΚΗ ΑΝΤΙΩΝΙΑ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
 Δ.Ε. / Δ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

CPV: 72416000-9

«Παροχές υπηρεσιών Εφαρμογών»

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΗΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ

Εργασία :

«Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης
εφαρμογών οικονομικού λογισμικού για το
2020>>

Αριθμ. Μελέτης:

10/2020

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Εργασία :

«Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης εφαρμογών οικονομικού λογισμικού για το 2020»

Αριθμ. Μελέτης:

10/2020

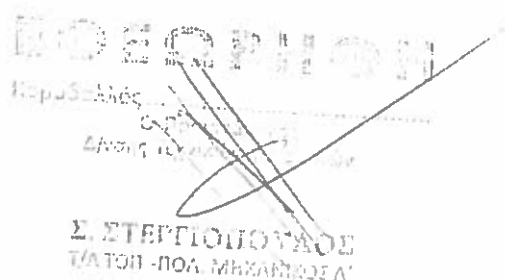
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Συντήρηση-υποστήριξη εφαρμογών ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Κατ' αποκ	1	400,00€	400,00€
Συντήρηση-υποστήριξη εφαρμογών ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Κατ' αποκ	1	400,00€	400,00€
Συντήρηση-υποστήριξη εφαρμογών ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	Κατ' αποκ	1	500,00€	500,00€
Συντήρηση-υποστήριξη εφαρμογών ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Ε.Α.Π.)	Κατ' αποκ	1	400,00€	400,00€
Συντήρηση-υποστήριξη εφαρμογών ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΝΠΔΔ	Κατ' αποκ	1	500,00€	500,00€
Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης & ΟΝ ΣΙΤΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	Ώρες	20	50,00€	1.000,00€
			Σύνολο	3.200,00€
			Φ.Π.Α 24%	768,00€
			Γενικό σύνολο δαπάνης	3.968,00€

Ο προϋπολογισμός για τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης εφαρμογών οικονομικού λογισμικού για το έτος 2020 ενδεικτικά ορίζεται στις Τρεις Χιλιάδες Εννιακόσια Εξήντα Οκτώ ευρώ (3.968,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος σε βάρος του Κ.Α. 10-6142.002 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Κορυδαλλός,


Σ. ΣΤΕΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ
ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΟΛΟΓΟΣ Α'

Η συντάξασα
ΚΑΜΠΟΥΡΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑ
10
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ
Δ.Ε. / Δ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

CPV: 72416000-9

«Παροχές υπηρεσιών Εφαρμογών»

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΗΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ

Εργασία :

«Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης
εφαρμογών οικονομικού λογισμικού για το
2020»

Αριθμ. Μελέτης.

10/2020

Συγγραφή Υποχρεώσεων

CPV: 72416000-9
«Παροχές υπηρεσιών Εφαρμογών»

Εργασία :

«Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης εφαρμογών οικονομικού λογισμικού για το 2020»

Αριθμ. Μελέτης:

10/2020

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης εφαρμογών οικονομικού λογισμικού για το έτος 2020, από εταιρεία που παρέχει σχετικές υπηρεσίες.

Ο προϋπολογισμός της παραπάνω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των Τριών Χιλιάδων Εννιακόσιων Εξήντα Οκτώ ευρώ (3.968,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, και είναι ενταγμένη στον προϋπολογισμό του Συνδέσμου με Κ.Α.: 10-6142.002 οικονομικού έτους 2020.

Άρθρο 2: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της παραπάνω εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του άρθρου 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016,
- της περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α'): Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»],
- των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/10 «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»,
- των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 118 του Ν. 4412/08.08.2016 όπως ισχύει σήμερα,
- της παρ. 1 του άρθρου 116 του Ν. 4412/08.08.2016,
- του άρθρου 120 παρ.3 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 32 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016,
- του άρθρου 45 του Ν.4412/2016,

- την ανάρτηση απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ (για συμβάσεις άνω των 1.000 ευρώ) (άρθρο 38 παρ.1 του Ν.4412/2016, Απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης 57654/22.05.2017).
- του άρθρου 2 παρ.4 περιπτ. 6α Ν. 3861/2010 (Ανάρτηση στη Διαύγεια),
- του άρθρου 2 παρ.2β του ΠΔ 80/2016,
- του άρθρου 206 παρ.1 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
- του άρθρου 43 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α' 147)» του Ν.4605/2019 [ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α']
- των άρθρων 216 έως και 220 του Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, τα οποία αφορούν διατάξεις για την εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Τεχνικές προδιαγραφές
- β) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) Προσφορά

Άρθρο 4: Χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας αρχίζει από την υπογραφή της Σύμβασης και διαρκεί έως και 31/12/2020.

Άρθρο 5: Δικαιολογητικά

Ο Οικονομικός Φορέας (Προμηθευτής) πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στην Υπηρεσία τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα είναι σε ισχύ:

- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις συμβαλλομένων

Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 7: Ασφάλεια προσωπικού του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η δε δαπάνη της ασφαλίσεώς τους βαρύνει αυτόν. Σε καμία περίπτωση ο Σύνδεσμος δεν φέρει ευθύνη σε ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, φθορές σε μηχανικά μέσα αυτού, φθορές σε ξένη ιδιοκτησία σε έργα του Δημοσίου, Συνδέσμους κ.λ.π.

Άρθρο 8: Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν.4412/2016,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του

αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Άρθρο 9: Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 10: Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις, που ορίζονται στο άρθρο 202 του Ν. 4412/2016 περί παροχής υπηρεσιών στο σύνολό τους ή τμηματικά, περί οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παράδοσης, περί αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος και εκπλήρωσης των λοιπών συμβατικών υποχρεώσεων και από τα δύο μέρη.

Άρθρο 11: Τιμές Μελέτης

Οι τιμές της μελέτης που θα υπάρχουν στην υποβληθείσα από τον Προμηθευτή προσφορά, αφορούν την κατά μονάδα προμήθειας τιμή για την τέλεια και σύμφωνα με τους κανόνες καλής εκτέλεσης της όλης προμήθειας. Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια, προσκόμιση, φόροι, τέλη, Φ.Π.Α., κρατήσεις κ.λ.π. και επίσης και η απαιτούμενη εργασία εργατοτεχνιτών, φορτοεκφορτώσεων και η μεταφορά των ειδών της προμήθειας.

Άρθρο 12: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, κρατήσεις, Φ.Π.Α. κ.λ.π. βάσει της κείμενης νομοθεσίας, που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή αυτές τις κρατήσεις κ.λ.π. που ενδεχομένως θα επιβάλλονταν αργότερα. Επίσης ο ανάδοχος ευθύνεται για την καταβολή προς το εργατοτεχνικό προσωπικό του όλων των αποζημιώσεων βάσει της κείμενης νομοθεσίας σε μισθούς, ημερομίσθια, δώρα εορτών, επιδόματα αδείας, υπερωρίες κ.λ.π.

Άρθρο 13: Αναθεωρήσεις τιμών – Όροι προσφοράς

Οι τιμές της μελέτης παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για κανένα λόγο, καθόσον η εργασία δεν λαμβάνεται ως τεχνικό έργο για να ισχύουν οι σχετικές περί αναθεωρήσεων διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Προσφορές που περιέχουν οποιασδήποτε μορφής όρους (π.χ. χρονική περίοδο προσφοράς ή και άλλους οικονομικούς όρους) θεωρούνται άκυρες και απορρίπτονται.

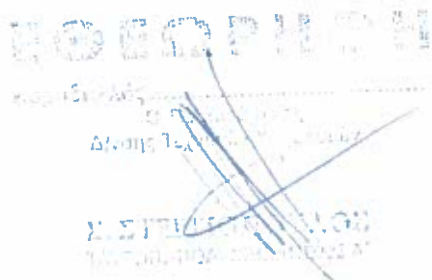
Άρθρο 14: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε δύο ισόποσες δόσεις, ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών ανάλογα με την παράδοση των εργασιών και το Πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής.

Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κορυδαλλός,



Η συντάξασα
ΚΑΜΠΟΥΡΑΚΗ ΑΝΙΩΝΙΑ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
Δ.Ε. / Δ.Ε.

